

2018 暑期台灣青年大陸實習營

財團法人賢德惜福文教基金會

2018.05.04 公布第八批習職缺

「2018 暑期台生大陸實習」正積極開展，去年，本會成功安排 136 名台灣青年赴大陸京、滬、蘇、杭及昆山各地 40 多家企業(含台商及陸企)實習，今年實習企業還將增加，地點更將擴大到其他省市！

2018.03.15 起公布第一批報名參加的台商、陸企所提供的實習崗位職缺(如下表)，**後續將會依次公佈！**請同學提早申請，以便廠商提早書面審查與面試，得以即早配對，成功機率大！

一、配對、面試、錄取作業說明：

- 1.應徵同學請填妥履歷表(如附件:簡歷、技能證照、工讀經驗...並附成績單)及家長同意書後，Email 至賢德惜福文教基金會 E-mail:taiwansdsf@gmail.com 聯絡人:鄭嘉寅小姐 (TEL:02-27565828)
- 2.錄取者必需繳交公立醫院健檢證明。

二、津貼與住宿:

實習津貼：參加實習同學每月可獲得該企業**\$2500 人民幣實習津貼**

住宿安排：企業提供。

休假方式：依當地法律處理，原則週休二日(企業性質特殊者例外，如醫院)

三、時間： 2018 年暑假 7、8 兩個月 (確定具體出發及返程機票後會另行通知)

四、團費： 1.**需繳新台幣27,800元(含往返機票、200萬意外保險+20萬海外醫療險...)**及保證金**3,000元(全程無違反相關規定者全數退費)**，總計新台幣**\$30,800元**。

2.待基金會通知錄取後，請於通知期限內完成團費繳交手續。

3.所有證照費（護照、臺胞證...）及其他個人開支概由參加實習學生自行負擔。

所有錄取同學必須邀請一位家長連袂出席行前說明會(時間另行通知)，以及返台後參加本基金會主辦之總結會並繳交心得報告，不得缺席，否則前者以棄權論，取消實習資格，後者則扣除 3,000 元保證金且不頒授結業證明。

2018 台灣青年暑期實習企業需求資料- 北京 地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	
	北京/醫療		4								
1	北京國醫匯中醫診所	醫療	4 (餘額1)	不限	健康顧問	1.提供管家式健康諮詢服務 2.執行客戶回訪制度，及時回饋投訴資訊 3.整理分析客戶資料，維護現有客戶，發掘潛在客戶 4.積極策劃、組織、參與各類品牌推廣和對外宣傳活動，有效轉化潛在客戶	外文/企業管理/醫科	視訊面試	有	午餐	1. 能說流利的英文 2. 服務意識強 3. 不需有醫學背景或基礎，但有更佳 4. 限大四生
	北京/健康		6								
2	青松康復護理集團	健康	2	不限	市場業務類	1.根據部門年度工作目標制定年度工作計畫；協助部門經理制定各區域、管道的專案銷售工作； 2.通過拓展拜訪及其他方式開展銷售工作，及時跟進潛在客戶，有效的拓展專案，達成既定的業績指標； 3.發展與構建客戶網路，與客戶密切、有效溝通，維護良好客戶關係； 4.按照公司規定，與客戶簽署協定、採集資料資訊並完成收款； 5.運營負責區域的專案（資料獲取、進度控制、危機處理）；撰寫專案方案、專案總結等； 6.隨時瞭解行業資訊，回饋市場動態； 7.搜集客戶意見及資訊，採取相應措施處理； 8.完成部門經理（總監）交辦的其他工作任務。	1.市場營銷相關 2.計算機技術相關 3.康復護理、社工、統計、心理、養老老齡等相關	視訊面試	有	午餐	

			2	不限	研究/培訓類	1.在培訓經理和主管的領導下完成所承擔的工作量和工作任務； 2.進行培訓調研，分析公司各崗位的培訓需求、培訓內容，並對如何提高培訓效果提出積極有效的建議； 3.不斷優化培訓教材、培訓課件及培訓手段； 4.組織新入職康復護理師的培訓，負責專業課程的授課教學工作，安排見習、考核； 5.跟蹤新人的學習情況，進行培訓回饋，根據新人問題制定解決方案，確保培訓效果及培訓品質； 6.負責培訓統計工作，每月統計參訓學員人數、參訓科目、每科目掌握情況；收集、整理、保存培訓資料，進行分類歸檔；完成上級交辦的其他任務。					
			2	不限	技術/開發類	1.負責公司伺服器軟、硬體維護； 2.公司網路的安全運行； 3.解決公司應用等方面的問題； 4.對公司其他部門員工進行應用系統的培訓工作； 5.網路和電腦等基礎設施的維護工作； 6.技術文檔建立。					
			1								
3	拉薩國瑞稅務諮詢股份有限公司	商業服務業（會計、審計及稅務服務）	1		客服助理		專業不限(管理類優先)	視訊面試	有	午餐	(實習地點在北京或上海)
	北京/醫療		6								
4	北京和睦家醫院	生化醫療	1	不限	HR 人力資源	• Help facilitating new employee orientation and induction program and any other training activities. • New Staff Reception Preparation and Coordination. • Interview arrangement & employee activity facilitation	Human Resources Management	電話面試	有	午餐	• Good spoken & written in English • Good communication skills • Human resources related majors is preferred

			1	不限	Sales& Marketing 銷售市場	• Support the whole Marketing Department from the following aspects: Office administration; Department expense coordination; Storage management; Events supporting and etc.	Sales& Marketing Management			• Be skillful at Microsoft office software • Good at communication and coordination • Good oral and written English
			1	不限	Patient Service 客戶服務	• Assist in identifying the patient's/family's psychosocial concerns that affect patient care management and interact with patient/family/interdisciplinary team to facilitate the patient care process. • Provide short term crisis intervention support for the patient and patient's family.	Patient Service/ Relations Management			• Speaking clearly to communicate with patients, families, physicians and staff regarding patient' s condition and care. • Must be able to communicate and be literate in the English Language.
			1	不限	Pharmacy 藥房	• Expiry date medication check monitoring • Managing medication shelves • provide education video for inhaler technique and glucose testing machine uses • Participate in stock take	Pharmacy inventory management			• Basic clinical knowledge • Good spoken and reading English skill • Problem solving skills
			1	不限	Lab & Path Lab 檢驗科	• Basic understanding of chemistry testing principles. • Basic understanding of immunology testing principles. • Basic understanding of hematology testing principles. • Basic understanding of body fluid analysis testing principles. • Basic knowledge of anatomic pathology	Clinical pathology Laboratory			• Medical Laboratory related majors • Good communication skills
			1	不限	Facility Management Team 總務管理	• Help cleaner manager on the housekeeping routine management. • Standardized housekeeping training, checking and improving	Infection control, Nursing, Hotel management related majors are preferred			• Good spoken & written in English • Good communication and coordination skills • Service sensitive.
		職缺	17							

2018 台灣青年暑期實習企業需求資料-上海、蘇州、昆山地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位職稱	實習職位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	上海/教育		32								
1	吉的堡教育機構(上海青浦育德培訓學校)	教育服務業	10	女	行政校務助理	工作內容: 1.協助家長與孩子的服務接待 2.協助學校行政工作 3.協助學校招生工作 4.協助學校舉辦活動	1.應用外語系 2.外文系 3.其他科系(對服務業有興趣)	電話面試 視頻面試	有	自理	備註:實習津貼 3,500 元(含餐費津貼)
			10 (餘額 6)	女	英語教學助教	工作內容: 1.協助班級授課時的秩序管理 2.協助學生作業的批改和講解 3.協助學生課堂複習 4.協助電話測試與隨堂考					
			10 (餘額 8)	女	暑期班班主任	工作內容: 1.暑期班家長與孩子的服務接待 2.輔導孩子暑期作業的完成 3.暑期班級管理與家長溝通 4.暑期班級的課程管理 5.暑期班級的活動舉辦					
2	上海新紀元教育管理有限公司	民辦教育	2	男	中文行政管理	行政管理人員實習，安排相應崗位進行事務性工作實習	1.文科（中文、歷史、地理） 2.外語（英語）	電話面試	有	午餐	
					外語行政管理						
			8								
3	上海花路米文化傳播有限公司	英語教育培訓	4		英語助教		1.英語 2.教育 3.語言文化類	視訊面試	有	午餐	1.流利自信使用英語，大四優先 2.台灣地區英語考試證書，國際英語考試證書優先 3.熟悉操作 Microsoft Office(Word、Excel、Powerpoint) 4.台灣荒野保護協會帶隊彥(或會員尤佳，優。先考慮)
			4		儲備全職教師						

	上海/裝修、設計		2								
4	上海金瀚裝飾工程有限公司	辦公室室內裝修與設計	2 (額滿)	女	助理室內設計師	1.熟悉室內裝飾材料 2.熟習使用CAD/3D/PS/SKETCHUP等專業製圖軟件 3.獨立瞭解室內施工平面圖及局部施工工藝	1.室內設計 2.空間設計	視頻面試	有	午餐	
	上海/電機電子		9								
5	樂雷光電技術(上海)有限公司	電機電子	6 (餘額4)	不限	維修/操作實習生	1.生產組裝工藝的學習與實操 2.學習電子電路圖、產品知識; 3.維修簡單的制程不良品 4.吃苦耐勞、適應環境	光學電子	不需面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.能配合加班優先 2.能吃苦(天氣熱,無空調工作環境) 3.善於溝通、學習、總結
6	仁里資訊科技(上海)有限公司	電機電子	1	不限	儲備店長		電腦應用	視頻面試	有	午餐	
7	上海王力電子電器有限公司	電機電子	2	2男 或 2女	管理實習生	協助企業上層領導開發有效的管理結構,制定管理方針,實現企業組織的管理目標。	1.資訊科技 2.英文 3.翻譯	電話面試 視頻面試	有	午餐	
	上海/服裝		44								
8	上海夏梵服飾有限公司	服裝	2 2 (額滿)	不限	設計助理 商品助理	服裝設計協助工作 商品數據分析便鋪配貨等協助工作	服裝設計或其他科系	電話面試 視頻面試	有	午餐	
	上海/機械		4								
9	一勝百模具技術(上海)有限公司	機械	6 (額滿)	不限	技術服務工程師 熱處理工程師	技術服務實驗測試,失效分析 熱處理技術工藝	金屬材料科學類 材料加工類	不需面試	有	午餐	

	上海/行銷		1								
10	南僑食品集團（上海）有限公司	食品製造業	1	不限	市場實習生	市場分析調研 產品推廣	企管系	電話面試 視頻面試 本人面試	有	自理	
	上海/網路信息		7								
11	上海元兵信息科技有限公司	其他 (網路信息科技)	1 (額滿)	不限	項目助理-實習生	1.協助專案經理日常運營 2.協助專案經理進行需求收集/客戶聯繫 3.負責跟進客戶情況	不限	視頻面試	有	午餐	視頻面試:應聘者須提供1~2 分鐘自我介紹短視頻(20MB)
			3 (額滿)	不限	運營助理-實習生	1.協助撰寫話術 2.協助運營中心日常運營 3.關注呼叫中心運營情況					
			2 (額滿)	不限	產品助理	1.協助產品經理或業務方進行調研的準備和整理工作 2.協助產品經理完進行需求收集、整理、撰寫、測試 3.負責組織和跟進產品例會					
	上海/創業孵化器		11								
12	台菁創業孵化器(上海)管理有限公司	文創	1	不限	總經理助理	1. 協助總經理進行整體公司業務規劃及運營管理，並配合總經理處理重大事務的跟進與落實； 2. 根據業務需求、對入駐企業的創業輔導、項目對接等，並向總經理彙報名項工作進展； 3. 對台實習生的招聘、培訓及管理； 4. 遵從總經理的其他工作安排。	企業管理學或法律學系 (限大四生)	電話面試 視頻面試 本人面試	有	餐費補貼	
			5 (餘額3)	不限	行政人員	1.負責辦公室日常辦公制度的維護、管理； 2.處理公司對外接待工作； 3.組織和策劃公司內部各項定期和不定期集體活動； 4.負責對全體辦公人員（各部門）進行日常考勤； 5.負責公司微信公眾平臺的運營、推廣、內容更新； 6.按照公司行政管理制度處理其他相關事務。	企業管理學系				

			5 (餘額2)	不限	財務人員	1.根據公司制度做好會計核算和監督，保證會計帳務處理及時，會計核算資訊真實完整； 2.記現金日記帳、銀行存款日記帳；每月根據銀行存款對帳單編制銀行存款餘額調節表；定期整理裝訂銀行對帳單； 3.發票的開具與整理、費用發票的審核； 4.金蝶 KIS 系統中的賬務處理、正確、及時的製作公司財務報表、根據稅務要求，及時納稅申報； 5.及時清理往來款項，協助資產管理部門定期做好財產清查和核對工作，做到賬實相符； 6.會計憑證、帳簿、報表、票據的裝訂保管； 7.年檢及審計工作； 8.完成領導交辦的其他任務	財務金融學或會計學				
	上海/娛樂		32								
13	上海基創體育管理有限公司(大魯閣)	娛樂	25 7	不限	場館營業員 餐廳服務員		技職學院為主，有體育酒店管理餐廳管理等相關科系	電話面試 視頻面試	有	午餐	1.個性活潑外向、願意和顧客交流與溝通 2.我司目前只有運動場館及餐廳的營業員，需先和實習生們溝通好工作的內容
	上海/餐飲		2								
14	LA PASTA 義麵屋	餐飲	2	不限	儲備幹部(現場服務)		1.餐飲管理 2.酒店管理 3.餐飲旅遊	視頻面試	有	午餐	
	上海/物流運輸		2								
15	龍賽國際物流（上海）有限公司	物流運輸	2	女	人事行政人員 客戶服務	實習生(公司人事行政職位實習，物流客服部門實習生)	1. 行政管理 2. 物流管理	電話面試	有	午餐	

	上海/建築		2								
16	浙江諸安建設集團有限公司直八分公司	建築	1 1	男	建築工程 建築設計	建築工程相關資料管理	1.建築工程 2.建築設計	電話面試	有	午餐	
	上海/互聯網		2								
17	上海復旦軟體園建設有限公司	建設開發	2	2男 或 2女	企業服務專員		不限	視頻面試	有	午餐	
	上海/家用紡織品		2								
18	上海水星家用紡織品股份有限公司	家紡行業	2 (額滿)	女	人事助理 行政助理	人事助理：協助人事部從事人事基礎工作 行政助理：協助行政部從事行政管理基礎工作	1.人力資源 2.社會學 3.行政管理	不需面試	有	午餐	
	上海/法律		2								
19	上海熊兆罡律師事務所	法律服務	2	2男 或 2女	實習律師 律師助理		1.公司法 2.勞動法	不需面試	有	午餐	
	上海/酒店		2								
20	上海龍群貿易(集團)有限公司	貿易/酒店	2	不限	酒店實習經理	酒店渡假村實習	1.管理類 2.營銷類	不需面試	有	午餐	
	上海/稅務諮詢		2								
21	拉薩國瑞稅務諮詢股份有限公司	商業服務業(會計、審計及稅務服務)	2	不限	業務專員 行政助理		專業不限 專業不限(管理類優先)	視訊面試	有	午餐	(實習地點在北京或上海)

	蘇州/教育科技		10								
22	江蘇聖陶教育科技發展有限公司	教育/科技	3 (額滿)	不限	研學保障員	崗位職責： 1、負責公司國內外研學旅行的課程線路設計和規劃； 2、協助研學旅行課程設計老師進行課程設計； 3、負責開拓研學旅行的供應商資源，形成良好的合作關係； 4、負責研學旅行的課程執行，確保客戶滿意度和安全性； 5、維護研學旅行的供應商關係，形成良性供應鏈。	1.旅館管理/ 酒店管理 2.電腦諮詢工程 3.機械類	電話面試 視頻面試	有	午餐	
		4 (餘額3)	軟/硬件工程師		崗位職責： 1、負責中小學電腦技術及相關軟體課程的教學工作； 2、負責創客及 STEAM 課程的研發及教材教案的編寫； 3、創客及 STEAM 課程相關的外文資料搜集和整理工作。						
		3 (餘額1)	採購		崗位職責： 1、負責教學素材生產和採買； 2、負責供應商關係的維護。						
	昆山/電機電子		6								
23	昆山瑪冀電子有限公司	電機電子	6 (額滿)	不限	1.儲備幹部(材料類) 2.儲備幹部(生產自動化類) 3.儲備幹部（業務、人資類）	1、產品工藝制程異常的分析與改善處理，以保證制程穩定生產順暢，新產品，新材料的分析導入，學習掌握環扣技能，熟悉掌握造粉的各項操作流程；學習製作產品磁導率管製表和耐壓管製表，對成品粉性能進行監測管制，協助工程師打樣測試、整理資料。 2、瞭解電氣控制、PLC 程式設計、控制電路的設計、調試、程式設計、維護、數控機床的程式設計調試。熟悉伺服電機、伺服驅動器、控制卡等自控產品，瞭解並掌握人、機、料、法、環對生產之影響。 3、針對不同客戶詢盤，提供相關報價資料。其中，對於出口產品的報價	1.化工材料系、化學系、物理系(磁性金屬粉、高分子材料專業) 2.電機、資訊工程、機械、工業工程、自動化控制 3.國際貿易、企業管理、人力資源、應用心理、行政管理等相關科系	視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	1.應屆畢業生優先錄取 2.實習津貼固定隔月十號打入實習生工資卡內，不提前發放 3.實習津貼不繳納社保公積金，公司額外納保雇主責任險

						主要包括：產品的品質等級、產品的規格型號、產品是否有特殊包裝要求、所購產品量的多少、交貨期的要求、產品的運輸方式、產品的材質等內容。 4、瞭解人力資源六大模組，協助完善公司人力資源規劃、招聘與配置、培訓與開發、績效管理、薪酬福利管理、勞動關係管理。					
	浙江/電機電子		2								
24	浙江榆陽電子有限公司	電機電子	1	男	電子研發助工	1.產品研發後期的所有元器件的應力測試和報告整理； 2.負責進行 SVT,DVT,MTBF,Life time,I2t 等測試； 3.元器件測試,承認,供應商評估,考核； 4.成品送樣測試,驗證,報告製作； 5.協助上司完成臨時交代的工作任務	1.工業工程 2.電子科學技術與應用 3.電子工程	電話面試 視頻面試 本人面試	有	午餐 晚餐	
			1	男	工業工程助工	1.在 IE 工程師指導下，完成產品 SOP 和返工 SOP 等工藝檔的制定； 2.協助成本分析工程師測定產品標準工時和返工工時； 3.協助 IE 工程師進行產線人員作業手法的教導工作； 4.協助 IE 工程師完成工藝優化和改善，提升效率； 5.協助 IE 工程師處理產線異常問題； 6.負責 SOP 檔的簽核流程和下發登記； 7.協助上司完成臨時交代的工作任務					
	浙江/文創		3								
25	杭州古一文化創意有限公司	影視文創	1(額滿)	男	版面設計		平面設計	電話面試 視頻面試	有	午餐	
			2(餘額1)	男	業務推廣		1.企業管理 2.電子商務				
			2	1男 1女	平面設計		1.文創 2.視覺傳達 3.平面設計				
		職缺	152								

2018 台灣青年暑期法律實習企業需求資料- 上海 地區

編號	公司名稱	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
1	上海君倫律師事務所	4	2 男 2 女	實習生	每位學員指派一位律所合夥人級別的精英導師，結成一對一的帶教關係，並對於實踐內容由淺及深，從單一知識點向綜合解決能力培養，增強實踐內容的階梯性及邏輯性；今年將進一步推進帶教老師與學員之間融合，且由帶教老師根據學員的研究領域和方向進行一定程度的側重，提供更多浸潤式法律實踐機會。	1.第一輪：由實踐基地按"兩岸法律實踐獎學金"評選辦法對報名者簡歷及相關證明材料進行初步篩選，選拔出進入面試的候選人 2.第二輪：實踐基地將安排視頻面試，確定錄用名單，錄用者同時獲得獎學金(人民幣10,000)。具體面試時間、地點及要求由招募單位另行通知。	有	有	1.法律專業在校台籍生（報名者應為臺灣高校在讀法律專業學生） 2.已取得大陸法律職業資格證的台籍青年（報名者應已通過大陸地區司法考試並取得法律職業資格證書）
		4							

2018 台灣青年暑期實習企業需求資料- 山東威海 地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位名稱	實習崗位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	電商、貿易		10								
1	迪尚集團有限公司	電商/貿易	5	不限	服裝設計師助理	協助服裝設計師進行設計工作或協助 3D 服裝設計師進行服裝的 3D 效果渲染	服裝相關科系	視訊面試	有	午餐	
			5 (額滿)		貿易擔當助理	負責協助貿易擔當，操作服裝訂單，包括資料的翻譯、供應商的聯絡	國際貿易				
	電機電子		30								
2.	山東新北洋信息技術股份有限公司	電機電子	10	男	測試實習生	1.負責公司機電類產品的測試執行工作，測試內容包括整機性能測試、電路測試、 零部件測試、軟體測試等。 2.對測試結果進行初步的整理分析，包括初步測試結果記錄、測試結果初步分析、測試方法研究等。	1.電子電器 2.機械	視訊面試	有	午餐	以上崗位均需要有一定的動手操作能力，掌握主要儀器的操作，例如萬用表、示波器、千分尺，能看懂基礎的電路圖或機械圖紙。
			10	男	工藝實習生	屬於新產品樣機的裝配方案執行者偏重于樣機的可行性分析、可生產性分析、工藝檔製作、裝配方案的確定					
			10	男	裝配實習生	屬於新產品樣機的裝配方案執行者偏重于實際動手安裝與調試，需要有較強的動手操作能力。					

	酒店/零售		35							
3	家家悅集團股份有限公司 (九龍晟酒店)	酒店/ 零售	20	不限	酒店服務員	服務員主要職責 1.遵守酒店、部門管理制度，執行各餐廳工作標準與流程。 2.執行各類管理標準化檔，執行中若發現本部門或其他部門的不足，及時向部門負責人提出改善建議。 3.服從主管（領班）安排，按照分工認真做好餐廳餐前的各項準備工作及餐中服務、班後收檔工作。 4.瞭解當餐預訂和桌次或廳房安排情況，掌握酒水價格，掌握當日的沽清情況。 5.負責各自衛生區域內的日常衛生清潔以及設施設備的維護與保養工作。 6.按照崗位工作標準與流程為賓客提供優質高效的服務，並充分關注每一位元賓客，根據賓客需求提供個性化服務。 7.幫助客人解決就餐或會議過程中遇到的各類問題，主動徵求客人對菜品及服務的意見和建議並及時回饋。 8.做好崗位交接以及班組資訊傳達與落實工作。 傳菜員主要職責 1.服從傳菜主管的安排，按照分工認真做好開餐前的各項準備工作及餐後收檔工作。 2.執行各類管理標準化檔，執行中若發現本部門或其他部門的不足，及時向部門負責人提出改善建議。 3.熟練掌握各種菜品配料及相應盛器的使用，嚴格執行《食品衛生法》及衛生“五、四”制，防止食品污染，確保食品衛生安全。 4.負責傳菜間日常衛生清潔以及設施設備的維護與保養工作，定期檢查設備運轉情況，發現問題及時報告檢修。 5.按照崗位工作標準與流程操作，負責傳遞功能表及資訊到廚房各崗，在傳菜過程中，負責檢查菜品質量和份量。 6.做好崗位交接以及班組資訊傳達與落實工作。	酒店管理	視訊面試	有	午餐

		酒店/ 零售	15 (餘額 14)	不限	門店營業員	門店營業員工作職責及影響程度： 1.按操作規範，快速、準確地為顧客結算，將顧客所購商品裝袋；為顧客迅速正確解答交易中的問題 2.保證款項安全，有保密意識；收款員必須使用自己的上崗卡，對收款員代碼和密碼要保管好保證充足的零用金，識別偽鈔 3.為顧客提供退換貨服務 4.所有商品（包括大宗商品）離開銷售點必須打入收銀機，調撥商品或戶外促銷商品必須要有合格的手續，所有收款員要監督 5.每日結帳後，按公司要求如實填寫《營業收入結帳表》，清點現金，帳款一致，如實進行前臺繳款，對所經手的現金負責，上交長款，補足短款，及時作出差異報告；單據上交財務 6.銷售點設備設施（收銀機、驗鈔機、收銀台、電腦等）的維護保養，工作開始前和工作結束後檢查收銀設施、設備，確保正常，有問題及時回饋維修	營銷	視訊面試	有	午餐	
		職缺	75								

2018 台灣青年暑期實習企業需求資料- 廣東 地區

編號	公司名稱	企業類別	人數	性別	崗位職稱	實習職位描述	期望對應科系	面試形式	住宿提供	餐飲提供	其他要求
	惠州/酒店		9								
1	惠州市海王子首創學習型酒店有限公司	酒店業	3	女	前台接待員	1.按酒店規定自查儀錶儀容，準時上崗； 2.認真閱讀交班記錄，完成上一班未完成工作； 3.熱情接待各方來賓，為客人提供良好的服務； 4.客人到店時，要主動向客人問好； 5.為客人準確快速地辦理入住登記手續，合理安排好各種房間； 6.準確掌握房態並及時與客房部核對房態； 7.與各部門密切聯繫，做好客人資料、資訊的溝通； 8.熟練掌握業務知識及操作技能，負責有關住房、房價、飯店服務設施的諮詢推銷工作； 9.做好各類報表列印及統計工作； 10.能獨立安排散客或團隊的房間； 11.檢查當天團隊房號，並與房態核實； 12.靈活處理團隊及散客增減房間及房價問題； 13.瞭解客情，做好突發事件的解決工作； 14.認真完成主管交給的各項工作，出現問題及時向上級彙報； 15.準確無誤地為客人提供叫醒服務； 16.當行李員不在崗時辦理外借物品手續； 17.當行李員不在崗時為客人辦理存、取行李手續。	1.酒店管理 2.旅遊管理 3.其他各類專業	電話面試 視頻面試	有	早餐 午餐 晚餐	

			6	不限	餐廳服務員	1.整理好儀容儀錶，化淡妝，準時點到，不遲到、早退，服從餐廳領班的領導和指揮，認真、快速的完成工作任務。 2.上班前瞭解就餐人數及時間，瞭解宴請來賓有無其他特殊要求，做好針對個性化服務工作。 3.正式開餐前，按照領班安排認真做好桌椅、餐廳衛生，餐廳鋪台，準備好各種用品，確保正常營業使用。 4.按規定時間站位，面部表情自然微笑，以飽滿的精神面貌迎接客人。 5.客到及時安排客人入座，根據人數進行加或撤位，主動拉椅（接掛衣物放第一位）主動介紹本店特色及經營性質。 6.服務開餐間，請字開頭謝不離口，隨時要使用禮貌用語和微笑，及時為客人問茶、斟茶、派巾，介紹點菜方式，徵詢客人酒水並報名稱及價格。 7.當餐服務時，多與客人溝通，有問必答，不知者委婉回答客人，有必要時要問清再做回答，戒驕戒躁戒急戒煩。 8.餐中隨時留意客人及餐廳的一切狀況，以便達到更好的協作服務，以便捷優質的服務使客人滿意。 9.操作時一定要使用託盤，避免茶水菜汁灑落，服務餐中要有聲，先到，以免與客人碰撞，工作中出現錯誤應馬上向客人道歉。 10.如工作中出現疑問及時處理，自己解決不了及時彙報上級。					
	深圳/文創		3								
2	眾朗(深圳)文化發展有限公司	文創	1	男	文案策劃	1.商業類及政府內文檔撰寫 2.故事性描述撰寫(產品說明、IP 類內容) 3.詩詞歌賦類文案撰寫 4.速記及筆記整理 5.熟練運用 OFFICE 文檔	1.漢語言文學類 2.動畫設計學類 3.藝術設計類	視訊面試	有	午餐	
			2	男	3D 設計師	1.具備優秀的 3D 創作能力 2.獨立完成文化創意類產品的模型製作 3.能夠創造性的實現產品設計展示 4.可以依拖一定的載體來實現獨創的設計理念 5.有一定室內設計或室外設計建模渲染能力					
		職缺	12								